

# 組合員農業情報システムご利用ガイド

## 1. JA コネクト

お手持ちのスマートフォンにアプリケーションをインストールして利用するスマホアプリです。LINE のようなアプリで、組合員と JA 職員(営農指導員など)とのコミュニケーション機能(チャットなど)を提供します。

### 1.1 スマートフォンのアプリをインストールする

以下の QR コードを読み取るか、App Store か Google Play にて「JA コネクト」で検索してインストールしてください。



【ユーザ ID(アカウント)】  
【農協コード】-(ハイフン)  
【本支所コード】【組合員コード】

例) 999-0001234567  
数字 3 桁 数字 3 桁 数字 7 桁

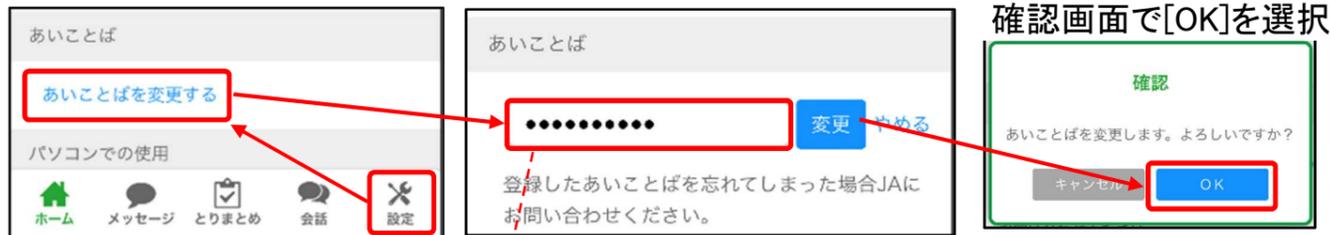
【パスワード(あいことば)】  
別途お知らせします。

### 1.2 JA コネクトへログインする



ユーザ ID(アカウント)とパスワード(あいことば)を入力して [ログイン] ボタンを押します。  
※一度ログインすると次回以降は不要です。

### 1.3 「あいことば(パスワード)」を変更する



[設定]-[あいことばを変更する]を選択

「あいことば」を入力して、[変更]ボタンを押してください。  
※4文字以上の半角英数字

※初回ログイン時は必ずパスワードの変更をお願いします。

### 1.4 グループのメッセージを確認する



新規メッセージを通知

[メッセージ]を選択して、確認したい[グループ]を押します。  
※丸数字は未読のメッセージ数です。  
※グループは事前登録された所属する部会などが表示されます。

メッセージを LINE のように確認できます。  
※上にスクロールすれば過去のメッセージも参照可能です。

添付されたファイル(文書)を押せば、画面全体に表示されます。

### 1.5 「とりまとめ」に回答する



「とりまとめ」を選択

回答するとりまとめを選択

表示されたとりまとめの質問に回答します。  
右の例では会議、懇親会へ [出席]か[欠席]を選択します。

すべての質問に回答したら [回答する]を押します。

[OK]を選択して回答は完了です。

### 1.6 「ホーム」からリンク先へ接続する



「ホーム」を選択します。

ホームページなどへのリンクのアイコンを選択します。

